

**ZAPYTANIE OFERTOWE ( dalej: ZO)****ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach  
im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Nowoczesna opieka kardiologiczna w SPZZOZ w Pionkach:****zadanie 1 - Sprzęt medyczny i wyposażenie - dostawy: Infrastruktura dotycząca informatyzacji**

## Tytuł projektu

Projekt pt. Nowoczesna opieka kardiologiczna w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich - Pary Prezydenckiej  
realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności: Komponent D  
„Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”  
Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych” zgodnie z umową Nr KPOD.07.02-IP.10-0012/25KPO/578/2026/59

## Osoba sporządzająca:

Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych Emilia Lenartowicz-Gębka

zatwierdził kierownik zamawiającego: Bernarda Dudek - Dyrektor

nr postępowania: SPZZOZ-ZP-19/2026

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej

adres: ul. Niepodległości 1, 26-670 Pionki

NIP: 812-16-49-620

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek: 08:00 – 15:35

wtorek: 08:00 – 15:35

środa: 08:00 – 15:35

czwartek: 08:00 – 15:35

piątek: 08:00 – 15:35

nr telefonu: +48 48 612 13 81 (sekretariat); +48 612 18 66 wew.110 (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych)

adres E-MAIL: [przetargi@spzozpionki.pl](mailto:przetargi@spzozpionki.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302481>

- dostęp ze strony internetowej zamawiającego: <https://spzozpionki.pl/> menu: Zamówienia, PLATFORMA ZAKUPOWA menu: POSTĘPOWANIA

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302481>

## II. Ochrona danych osobowych

- obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych - Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich – Pary Prezydenckiej, ul. Niepodległości 1, 26-670 Pionki, tel./ faks 48 612 13 81, e-mail: [spzzoz@spzzozpionki.pl](mailto:spzzoz@spzzozpionki.pl)
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [ochronadanych@spzzozpionki.pl](mailto:ochronadanych@spzzozpionki.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SPZZOZ-ZP-19/2026.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu, tj. 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji i rozliczenia (okres pięciu lat liczony jest od dnia 31 grudnia następującego po zatwierdzeniu Wniosku o Płatność Końcową, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Przedsięwzięcia o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej).
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

- 1. Podstawa prawna przygotowania i przeprowadzenia postępowania: art.2 ust.1 pkt.1 w związku z art.30 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz.1320, zmiany z 2025r. poz.620, 769, 794, 1165, 1173, 1235) – zamówienie poniżej 170 000 złotych
- 2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)
  - uzasadnienie: wartość zamówienia nie przekracza kwoty 80.000 zł netto i do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się Bazy Konkurencyjności
- 3. adres strony internetowej prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowania, :  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302481>
- 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).  
**30200000-1 – Urządzenia komputerowe**  
**30213000-5 – Komputery osobiste**  
**30237000-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów**  
**30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami**  
**30191400-8 – Niszczarki**  
**30216110-0 – Skanery komputerowe**
2. Realizacja projektu w zakresie infrastruktury dotyczącej informatyzacji obejmuje zakresem komplet urządzeń do obsługi Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM), rejestracji pacjentów, prowadzenia kartotek oraz komunikacji z systemami e-zdrowie, edycji dokumentów oraz przygotowywania raportów medycznych i administracyjnych, obsługi dokumentacji medycznej, drukowania wyników badań, skierowań oraz formularzy pacjentów, szybkiego i precyzyjnego skanowania dokumentów medycznych, a także bezpiecznego brakowania dokumentów z danymi pacjenta zgodnie z RODO, tj.: komputer typu All-in-One (AiO) – 2szt., pakiet biurowy – 2szt., urządzenie wielofunkcyjne – 2szt. Skaner dokumentów – 1szt., niszczarka dokumentów – 1szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania związane z jego realizacją określa załącznik nr 1B do ZO - Opis przedmiotu zamówienia – wymagane parametry oraz załącznik nr 3 do ZO – wzór umowy.
4. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części - organizacyjne, ekonomiczne i celowościowe:

- a) urządzenia powiązane funkcjonalnie przeznaczone do realizacji tego samego celu projektu, jak wskazano w pkt.2 i już wyodrębnione z zadania: sprzęt medyczny i wyposażenie
- b) nadmierna fragmentacja zamówienia dokonana w wyniku podziału mogłaby spowodować kolizję między poszczególnymi zakresami/ częściami,
- c) nadmierne fragmentacja zamówienia oznacza większe koszty wykonania zamówienia oraz wyższe koszty w zakresie norm środowiskowych, co zaburza realizację zadania zgodnie z zasadą DNSH („nie czyn poważnych szkód”).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - warunek:

Wymaga się aby wykonawca prowadził działalność gospodarczą w formie organizacyjnej zgodnej z prawem, zgłoszonej do właściwego rejestru handlowego (ewidencji).

- przez rejestry handlowe należy rozumieć rejestry (ewidencje), które służą do rejestrowania przedsiębiorców (CEIDG / w przypadku osób fizycznych, KRS / w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)

Powyższe oznacza, że przedsiębiorcy, w tym podmioty udostępniające zasoby, mające siedzibę lub miejsce zamieszkania w Polsce, muszą być wpisani odpowiednio do Rejestru Przedsiębiorców KRS lub CEIDG. Od przedsiębiorców zagranicznych wymaga się wpisu do odpowiedniego rejestru zawodowego (w sytuacji gdy wpis ten zastępuje wpis do rejestru handlowego - jest jego odpowiednikiem) lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich pochodzenia.

Ocena - na zasadzie klasyfikacji: spełnia/ nie spełnia (warunek graniczny: spełnia) na podstawie dokumentu potwierdzającego: oświadczenie wg załącznika 1A – formularz ofertowy ze wskazaniem właściwego rejestru

#### **2. Zgodność z zasadą DNSH**

- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przestrzegając wymagań DNSH (Do Not Significant Harm – nie czyn poważnych szkód)

- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w sposób, który nie będzie znacząco szkodził celom środowiskowym i społecznym w rozumieniu art.17 rozporządzenia (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca

2020r. – tzw. Taksonomii, przy ograniczeniu śladu węglowego i przy optymalnym zużyciu zasobów oraz ograniczeniu zużycia materiałów papierowych (dot. np. opakowań)

- Wykonawca zobowiązany jest zaoferować urządzenia i ich komponenty zgodne z normami efektywności energetycznej

Ocena - na zasadzie klasyfikacji: spełnia/ nie spełnia (warunek graniczny: spełnia) na podstawie dokumentu potwierdzającego: oświadczenie wg załącznika 2A do ZO.

3. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a oferowane urządzenia zapewnią równe traktowanie w dostępie dla użytkowanego sprzętu oraz systemów, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 w zakresie dotyczącym sprzętu informatycznego (m. in. właściwe oznaczenie opisowe, wizualne i dotykowe, zastosowanie technologii wspomagających – w tym głosowych lub czytnika ekranu, możliwość zastosowania kolorów kontrastowych, obsługa funkcji za pomocą klawiatury lub interfejsu klawiatury, w tym funkcji wykonywanych za pomocą myszy, funkcja pomocy).

Ocena - na zasadzie klasyfikacji: spełnia/ nie spełnia (warunek graniczny: spełnia) na podstawie oświadczenia uwzględnionego w załączniku nr 2A do ZO.

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym (zał. nr 1A do SWZ) te zakresy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy/ udzielenia zamówienia.

## **VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**



Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- a/ oświadczenie własne zgodnie z Załącznikiem nr 2A do ZO
- b/ oświadczenie własne zgodnie z Załącznikiem nr 2B do ZO
- c/ W zakresie warunku, o którym mowa w rozdz. V.1 ZO wykonawca w treści formularza ofertowego według załącznika nr 1A do ZO składa oświadczenie i wskazuje dane umożliwiające dostęp do odpowiednich bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (np. numer KRS)

#### **IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII a/ i b/ składa każdy z Wykonawców.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Emilia Lenartowicz-Gębka
- 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302481>
- 3. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania do zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści ZO;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub innych dokumentów składanych w postępowaniu;
  - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;odbywa się przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
przetargi@spzzozpionki.pl



#### 4. Informacje dotyczące:

- odpowiedzi na pytania,
- zmiany ZO,
- zmiany terminu składania i otwarcia ofert,

Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/spzozzpionki, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (inna niż Internet Explorer ze względu na zakończenie wspierania tej przeglądarki przez firmę Microsoft)
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający

zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymaganych dokumentów**

1. Oferta oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub (elektronicznym) podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym dokumentów dołączanych do oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszego ZO w języku polskim (w zakresie wymagalnym na wyznaczony termin składania ofert),
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem

[platformazakupowa.pl/transakcja/1294863](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1294863)

c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.

9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust.2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Rozszerzenia plików (formaty) możliwe do zastosowania przez Wykonawców – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz.773) – rekomendacje zamawiającego:

10.1. .pdf, .odt, .doc, .docx, .ods, .xls,

10.2. do danych zawierających informację graficzną: .jpg (.jpeg) , .pdf

ze szczególnym wskazaniem / rekomendacją zamawiającego na .pdf

11. W celu kompresji danych Zamawiający wskazuje na wykorzystanie następujących rozszerzeń:

a. .zip (pełna nazwa standardu: ZIP file format)

**12. W wyznaczonym terminie składania ofert należy złożyć:**

1) Formularz ofertowy – według załącznika nr 1A do ZO

2) Formularz – Opis przedmiotu zamówienia – wymagane parametry – według załącznika nr 1B do ZO – uwzględniający wartości parametrów oferowanych przez Wykonawcę i dokumentację

3) Oświadczenie dotyczące DNSH, zasady równych szans i niedyskryminacji – według załącznika nr 2A do ZO

3) oświadczenie sankcyjne – według załącznika nr 2B do ZO

4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty:

a/ gdy dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę podpisane będą przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji zgodnie z treścią odpisu właściwego rejestru

b/ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

(elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym – zgodnie z art.97§2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie – t. j. Dz. U. 2024 poz. 1001 ze zm. z 2025r. poz.479);

5) Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów – według załącznika nr 4 do ZO

**XII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Cena oferowana przez wykonawcę to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy (art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. 2023 poz.168).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1B do ZO, w tym wynikające z treści wzoru umowy (wg zał. nr 3 do SWZ).

3. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia kalkulacji cenowej zgodnie z tabelą określoną w formularzu ofertowym i podania łącznej ceny za kompleksowe wykonanie przedmiotu.

4. Wykonawca określi całkowitą cenę dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Walutą oferowanej ceny jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024r. poz.361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W formularzu ofertowym (zał. nr 1A do ZO) Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (o ile dotyczy);
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego wg wytycznych określonych w ust.7 to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 05-06-2026r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez siebie okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na wskazany przez zamawiającego czas określony datą.

### **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi w terminie składania ofert dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302481> do dnia 07-05-2026r., godzina 11:45

2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem

kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na przesyłanych dokumentach.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XV. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert: **07-05-2026r., godzina 12:00.**

2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302481> w sekcji „Komunikaty”

#### **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przedmiot zamówienia ma ustalone przepisami prawa standardy jakościowe i zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, dlatego stosuje kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena (C)

- najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny, dlatego zamawiający nie określa wagi, jaką przypisuje kryterium.

Zasady oceny ofert – dla wyliczenia punktacji:

Oceny ofert (wartości punktowej) zamawiający dokona przy zastosowaniu następującego wzoru :

$$C = \text{cena najniższa brutto}^* / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert złożonych, tj. uzyska największą ilość punktów w ocenie całkowitej (maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania: 100pkt). Oferta ta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, złożona przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu,

- Punkty będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

a) przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć zwłaszcza widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie całego wyrazu lub jego części, czy też inną nasuwającą się samą przez się niedokładność przypadkową, której poprawienie nie zmienia rzeczywistej treści i sensu oświadczenia wykonawcy, tj. treści oferty.

b) przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę polegającą na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego lub inne rozbieżności

- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będą różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie będą uzasadniać podanej ceny lub kosztu w ofercie.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert w sytuacji, gdy cena przewyższy kwotę na finansowanie i zamawiający nie będzie mógł zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

Negocjacje będą prowadzone w postaci elektronicznej z wykonawcami, którzy złożą oferty spełniające wymagania zamawiającego co do przedmiotu zamówienia (poufne negocjacje indywidualne – jeżeli będą prowadzone).

#### **XVII. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów**

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo (np. małżonkowie, krewni) lub kapitałowo.
2. Zakazane jest podejmowanie jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu interesów.
3. Zamawiając na każdym etapie postępowania przestrzega zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności, przejrzystości oraz równego traktowania wykonawców.
4. Wykonawca dołączy do oferty stosowne oświadczenie – według załącznika nr 4 do ZO.

#### **XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany – projektowane postanowienia umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, z zastrzeżeniem jak poniżej:
  - nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
    - a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zakres zmian:

- w wyniku udzielonych odpowiedzi na skierowane zapytania – jeżeli dotyczy
- skorygowanie omyłek, które zostaną stwierdzone w toku postępowania

2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta będzie zawierać imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
4. Zakończenie procedury zakupowej – możliwe warianty:
  - 4.1. Wybór najkorzystniejszej oferty i udzielenie zamówienia/ podpisanie umowy
  - 4.2. Zamknięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. zakończenie procedury zakupowej bez wyboru oferty - unieważnienie procedury zakupowej  
- przyczyny unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:
    - a) nie złożono żadnej oferty (brak ofert),
    - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - c) prowadzono negocjacje (o ile skorzystano z prawa do negocjacji) i nie uzyskano oferty z niższą ceną,
    - d) złożone oferty nie spełniają wymagań ofertowych
    - e) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
    - f) środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane

**W załączeniu do niniejszego zapytania ofertowego następujące załączniki:**

1. zał. nr 1A - Formularz ofertowy
2. zał. nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia
3. zał. nr 2A – Oświadczenie dotyczące DNSH, zasady równych szans i niedyskryminacji
4. zał. nr 2B - Oświadczenie sankcyjne
5. zał. nr 3 – wzór umowy
6. zał. nr 4 – oświadczenie dot. braku konfliktu interesów

**Spis treści:**

<b>I. Nazwa oraz adres zamawiającego</b>	<b>2</b>
<b>II. Ochrona danych osobowych</b>	<b>2</b>
<b>III. Tryb udzielenia zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>5</b>
<b>V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania</b>	<b>6</b>
<b>VI. Podwykonawstwo</b>	<b>7</b>
<b>VII. Termin wykonania zamówienia</b>	<b>7</b>
<b>VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>	<b>7</b>
<b>IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	<b>8</b>
<b>X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	<b>8</b>
<b>XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymaganych dokumentów</b>	<b>10</b>
<b>XII. Sposób obliczania ceny oferty</b>	<b>12</b>
<b>XIII. Termin związania ofertą</b>	<b>13</b>
<b>XIV. Miejsce i termin składania ofert</b>	<b>13</b>
<b>XV. Otwarcie ofert</b>	<b>14</b>
<b>XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert</b>	<b>14</b>
<b>XVII. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów</b>	<b>16</b>
<b>XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany – projektowane postanowienia umowy</b>	<b>16</b>
<b>XIX. Postanowienia końcowe</b>	<b>17</b>